

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 17 ноября 2023 г. № 3736

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Спортивно-развлекательный комплекс»
(в новой редакции)

город Георгиевск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс».

Сокращенное наименование: МБУ «СРК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3 Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск.

Юридический адрес Учреждения: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Октябрьская, № 94.

Фактически Учреждение расположено: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, улица Гагарина–Шевченко–Октябрьская, № 72/2/94.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредитель:

1) принимает решения о создании Учреждения, реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

2) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) устанавливает примерные условия и размер оплаты труда руководителя и работников Учреждения;

5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, за исключением его продажи и передачи в безвозмездное пользование;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

8) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

2) заключение и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, выполнение иных функций работодателя для руководителя Учреждения;

3) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4) закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

5) контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

7) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Предмет, основные цели, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и основными целями его деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) удовлетворение общественных потребностей в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятиях и услугах;
- 2) развитие физической культуры и спорта в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края;
- 3) организация здорового образа жизни населения;
- 4) содержание и развитие спортивно-технических сооружений и оборудования, состоящего на балансе Учреждения;
- 5) организация досуга жителей и гостей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 6) организация обустройства мест массового отдыха населения на территории Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы со всеми возрастными категориями граждан, популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни, проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2) обеспечение высокого уровня качества проводимых спортивных и зрелищных мероприятий;
- 3) воспитание устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры и спортом;
- 4) повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- 5) создание благоприятных условий для организации досуга и отдыха жителей и гостей Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;
- 6) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 7) внедрение современных форм культурного обслуживания населения;
- 8) развитие и поддержка современных форм организации досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

9) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

10) сохранение и реконструкция парковой среды, создающей психологически и экологически комфортное пространство для жителей Георгиевского муниципального округа.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход виды деятельности:

1) деятельность спортивных объектов;

2) физкультурно-оздоровительная деятельность;

3) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

4) услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов и соревнований различного уровня;

5) проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для населения, в том числе: учащихся, студентов и людей с ограниченными возможностями;

6) оказание содействия в организации учебно-тренировочного процесса детско-юношеским школам и физкультурно-спортивным организациям, оздоровительным группам, спортивным командам, командам мастеров;

7) оказание услуг населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью, видам спорта: футбол, мини-футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, настольный теннис, аэробика, тхэквондо, стрельба из лука и другие;

8) предоставление спортивных сооружений и оказание услуг по реализации программ развития физической культуры и спорта на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

9) организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых игровых и развлекательно-досуговых объектов (бильярдный зал, теннисные корты и т.д.);

10) организация активного досуга различных групп населения (детей, подростков, молодежи, ветеранов спорта, инвалидов), в том числе в летнее время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, потому что это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе и на платной основе:

1) предоставление услуг спортивных сооружений на договорной основе для проведения спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий, выступлений музыкальных, танцевальных, театральных и цирковых коллективов;

2) прокат спортивного инвентаря;

3) создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья различных групп населения;

4) организация проведения выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов и иных

экспонатов;

- 5) деятельность парков культуры и отдыха;
- 6) организация ярмарок, выставок и пикниковых площадок;
- 7) организация и обустройство рекреационных зон тихого отдыха;
- 8) оказание содействия функционированию салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- 9) организация и проведение, лотерей, аукционов;
- 10) организация оптовой и розничной торговли, покупными товарами и оборудованием (розничная торговля канцтоварами, книгами, журналами, газетами, сувенирами, развивающими играми, спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и прочее);
- 11) сдача в аренду оборудования, зданий, сооружений, в установленном законом порядке;
- 12) организация точек питания;
- 13) деятельность ресторанов и кафе;
- 14) организация мест общего пользования;
- 15) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- 16) организация подсобных хозяйств, оранжерей, теплиц, питомников.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание).

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.9. Учреждение осуществляет функции заказчика по контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, в целях обеспечения деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1 Управление Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением имущественных и земельных отношений.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, определять перспективы своего развития исходя из предмета деятельности Учреждения и уставных целей;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предмету деятельности Учреждения и уставным целям.

3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения и уставными целями;

3) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) обеспечивать условия для проведения уполномоченными на проведение проверок органами проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным на проведение проверок органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения при проведении проверок его деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

6) представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

8) создавать безопасные условия труда работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность Учреждения, представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, предусмотренных настоящим пунктом, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Функции и полномочия работодателя для руководителя Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений.

3.7. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено федеральным законодательством и настоящим Уставом к ведению иных органов и должностных лиц.

3.9. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств

Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

2) при исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обеспечивает целевое и эффективное использование имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и денежных средств Учреждения;

4) представляет Учреждение в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, суде, иных органах и организациях, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, определяет размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников Учреждения;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

8) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, органов власти;

9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

10) требует от работников Учреждения исполнения ими их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) ежегодно, в установленном порядке, представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и трудовым договором, а также совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей.

3.10. Руководитель Учреждения не вправе получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.11. Руководитель Учреждения несет материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

3.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, суде, иных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

3.14. Взаимоотношения руководителя Учреждения и его работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются локальным правовым актом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением управлением имущественных и земельных отношений или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставных целей.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением и уставными целями в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа.

Учреждение в установленном порядке предоставляет управлению имущественных и земельных отношений сведения об имуществе Учреждения в целях его учета в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Имущество относится к категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа или решением Собственника имущества.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органе организующим исполнение бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним, на праве оперативного управления, имущество в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Учредителя, в установленном действующим законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Филиалы и представительства Учреждения

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.6. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме с присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

я
с
о
у

я
г
т

и
в

и
в
и

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 лист 24.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

С.С. Мочалова

Подлинник документа на хранение в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

