

Утверждаю

Исполняющий обязанности
директора МБУ «СРК»

В.С. Аверин

03.08.2026года



ПОРЯДОК (в новой редакции)

Оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-развлекательный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг МБУ «Спортивно-развлекательный комплекс» разработан в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 года № 3508, «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края услуг и выполнение ими работ»

1.2. Платные услуги является частью финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс» (далее – МБУ СРК) и регулируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в соответствии с основными и иными видами деятельности, отраженными в уставе учреждения.

1.4. К платным услугам Учреждения относятся

- услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребитель – юридические и физические лица, желающие получать муниципальную услугу за плату;

исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс» (далее – МБУ «СРК»), оказывающее платные услуги потребителям по возмездному договору;

платные услуги – услуги, предоставляемые МБУ «СРК» потребителям независимо от ведомственной подчиненности, для удовлетворения их социальных, бытовых, производственных и иных потребностей;

услуга – деятельность юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления населением различных видов платных услуг и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных за оказанные платные услуги потребителями услуги.

договор на оказание платных услуг - документ, согласно которому исполнитель услуги обязуется по заданию потребителя услуги оказать платные услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель услуги обязуется оплатить эти услуги.

1.6. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг МБУ «СРК», которые предоставляются в целях:

- удовлетворения возникающих потребностей физических и юридических лиц Георгиевского муниципального округа в сферах культуры, физической культуры и спорта и др.;

- финансового обеспечения расходов на оплату труда, коммунальных услуг, содержания и совершенствования материально-технической базы МБУ «СРК» и другие расходы.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8 Оказание платной услуги на представление права на размещение нестационарного объекта на территории учреждения осуществляется при

подаче заявления на право размещения нестационарного объекта (Приложение №3), для заключения Договоров (Приложение №4)

2. Организация оказания платных услуг

2.1. МБУ «СРК» бесплатно обеспечивает потребителей доступной и достоверной информацией о платных услугах

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- Устав учреждения;
- сведения об учредителе данного Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг и условия их предоставления;
- прейскурант на платные услуги и порядок их оплаты;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец проекта договора;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.3 Информация об оказании услуг (выполнении работ) Учреждением, а также о размере платы (тарифа) за оказание услуг (выполнение работ) доводится Учреждением до потребителей услуг (работ) всеми доступными способами, в том числе путем размещения данной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.4. Размер платы (тарифы) за услуги(работы) оказываемые(выполняемые) учреждением утверждается постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

2.5 Размер платы (тарифы) за услуги (работы) определяется на основании

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края цен (тарифов) на соответствующие услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.6 Расчет цены (тарифа) за предоставленную услугу производится согласно прилагаемой методике (Приложение №2).

2.7. Потребитель имеет право обращаться с жалобой непосредственно к директору или иному должностному лицу МБУ «СРК», учредителю, либо в суд.

2.8. Исполнитель приступает к оказанию услуг:

- юридическому лицу после подписания договора, регламентирующего вид, условия, сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон;

- физическому лицу (гражданину) после полной оплаты стоимости услуги.

2.9. Претензии и споры, возникшие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Плата за услуги. Оказываемые МБУ «СРК» осуществляется:

путем перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства; путем наличного расчета. Документом, подтверждающим оплату услуг, является кассовый чек,

Передача наличных денежных средств осуществляется уполномоченному лицу МБУ «СРК»

3. Порядок распределения средств от оказания платных услуг

3.1 Доходы от предоставления платных услуг поступают учреждению на лицевой счет и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по установленной форме.

3.2 Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, учреждение распоряжается самостоятельно, формируя расходы в следующем порядке:

- 1) на коммунальные услуги, услуги связи – из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования Учреждения (без учета субсидии на иные цели, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, доходов от сдачи муниципального имущества в аренду) пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи, но не менее 10%;

- 2) на оплату труда работников, но не более 80% (восемидесяти) процентов от доходов от оказания платных услуг, из них:

- 3) 20% (двадцать) процентов на оплату труда административно – управленческого персонала и специалистов Учреждения;

остальное на оплату труда работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги;

4) оставшиеся средства могут направляться на увеличение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг.

Расходование полученных средств от платных услуг осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного администрацией Георгиевского муниципального округа.

4. Льготы при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-развлекательный комплекс»

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально - технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Дети с ограниченными возможностями (возраст от 3 лет) имеют право на бесплатное посещение аттракционов (по одному катанию на каждом аттракционе, согласно установленных правил по возрасту) ежемесячно, в любой день месяца, с предоставлением подтверждающих документов (справки об инвалидности).

4.3. Воспитанникам детских домов, школ-интернатов, (возраст детей от 3 лет) предоставляется бесплатное посещение аттракционов (по одному катанию на каждом аттракционе, согласно установленных правил по возрасту) ежемесячно по предварительной коллективной заявке (письму) на имя директора учреждения, а также посещение аттракционов в сопровождении ответственного лица.

4.4. Многодетным семьям, участникам СВО и членам их семей (жена, дети) при предъявлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, участника СВО, воспитанникам оздоровительных летних лагерей, детских садов, школ, в сопровождении ответственного лица, при предоставлении коллективной заявки (письму) на имя директора учреждения, предоставляются скидки: катание на взрослых аттракционах от 30% до 40% за одно катание, катание на детских аттракционах в от 50% до 60% за одно катание. Суммы предоставляемых скидок утверждаются в рублевом эквиваленте ежегодно и изменяются в соответствии с утвержденной ценой за одно катание на аттракционах. Документы, подтверждающие право на получение льгот предоставляются в кассу парка кассиру при оплате за услугу: «Катание на аттракционах».

4.5. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг для занятий физкультурой и спортом: использование спортивного зала, спортивных площадок (теннисный корт, площадка для воркаута и силовых упражнений, спортивная площадка баскетбол-волейбол-бадминтон, спортивная площадка для боулспорта) устанавливаются для следующих категорий потребителей :

в размере 50% от утвержденных тарифов:

- дети и взрослые с ограниченными возможностями
- дети сироты
- дети из многодетных семей;

в размере 100% от утвержденных тарифов:

- участники СВО и члены их семей (супруг/супруга, дети).

Льготы предоставляются при наличии подтверждающих документов и в соответствии с графиком использования спортивных объектов.

При наличии у льготных категорий граждан, имеющих право на льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

V. Ответственность учреждения и его должностных лиц

5.1. Учреждение несет ответственность:

перед потребителями платных услуг согласно действующему законодательству;

за своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных актов Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг, осуществляется Учредителем и иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

МЕТОДИКА

формирования цен на платные услуги

I. Цена на платную услугу

1.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н,$$

где:

Рс - себестоимость услуги;

Пр - прибыль на услугу;

Н - налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

II. Расчет себестоимости платных услуг

2.1. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы муниципального учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$Рс = Рпр + Ркосв.$$

2.2. К прямым расходам относятся затраты непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ими} + \text{Иос}:$$

1) оплата труда работников муниципальных учреждений (ФОТосн) определяется на основе действующих нормативных правовых актов РФ и включает в себя:

тарифную ставку (оклад);

начисления стимулирующего характера, в том числе премии по результатам работы, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели, и др.;

начисления компенсационного и стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий, расширение зон обслуживания,

за сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством и др.;

надбавки, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда;

другие виды расходов, произведенные в пользу работника.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги;

2) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату взносов во внебюджетные фонды в размере, установленном в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы, потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

4) износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования.

В общем виде износ мягкого инвентаря (Ими) может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{ФСМИ}_i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где:

ФСми_i - фактическая стоимость i-ого вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час);

5) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги (Иос).

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания услуги (Са_i), определяется по формуле:

$$\text{Са}_i = \text{Бс}_i / \text{Си}_i,$$

где:

Бс_i - балансовая стоимость i-ого вида оборудования;

Си_i - установленный максимальный срок использования i-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Иос} = \text{сумма} (\text{Са } i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где:

Ca_i - сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги;

б) к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно потребляются при оказании услуги, расходы на услуги сторонних организаций и т.д.

2.3. К косвенным расходам ($R_{\text{косв}}$) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + R_x + A_z + R_{\text{проч.}}$$

Косвенными расходами, при оказании услуг являются:

1) расходы на оплату труда ($\text{ФОТ}_{\text{оу}}$) включают заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

2) начисления на оплату труда ($\text{Н}_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) хозяйственные расходы (R_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_z), непосредственно не связанных с оказанием услуги;

5) прочие расходы ($R_{\text{проч}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную

рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

другие расходы.

В себестоимость конкретной i -ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$):

$$Р_{косв\ i} = Р_{пр\ i} * K_{кр},$$

где:

$Р_{косв\ i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

$Р_{пр\ i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$K_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам или пропорционально затратам на оплату труда и начислением на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \text{сумма } Р_{косв\ i} / \text{сумма } Р_{пр\ i},$$

где:

сумма $Р_{косв\ i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $Р_{пр\ i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

III. Расчет прибыли

3.1. Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$Пр = Р_{с/с} * Р_{е},$$

где:

$Пр$ – прибыль;

$Р_{с/с}$ – себестоимость платной услуги (руб.);

$Р_{е}$ – рентабельность.

Предельный уровень рентабельности по учреждению устанавливается не более 15 %.

iv. Выравнивание колебаний спроса на платные услуги методом дискриминации цен

4.1. Коэффициент дискриминации цен (Кд) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

4.2. Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на услугу (в разное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на услугу. Он рассчитывается учреждением, самостоятельно исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на услугу определяется по формуле:

$$\text{Прд} = \text{Пр} \times \text{Кд},$$

где:

Прд - прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;

Пр - прибыль на услугу;

Кд - коэффициент дискриминации цен.

v. Налогообложение при оказании платных услуг

5.1. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в стоимость платных услуг включается налог на добавленную стоимость.

Льготы при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-развлекательный комплекс»

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально - технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

1. Дети с ограниченными возможностями (возраст от 3 лет) имеют право на бесплатное посещение аттракционов (по одному катанию на каждом аттракционе, согласно установленных правил по возрасту) ежемесячно, в любой день месяца, с предоставлением подтверждающих документов (справки об инвалидности).
2. Воспитанникам детских домов, школ-интернатов, (возраст детей от 3 лет) предоставляется бесплатное посещение аттракционов (по одному катанию на каждом аттракционе, согласно установленных правил по возрасту) ежемесячно по предварительной коллективной заявке (письму) на имя директора учреждения, а также посещение аттракционов в сопровождении ответственного лица.
3. Многодетным семьям, участникам СВО и членам их семей (жена, дети) при предъявлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, участника СВО, воспитанникам оздоровительных летних лагерей, детских садов, школ, в сопровождении ответственного лица, при предоставлении коллективной заявки (письму) на имя директора учреждения, предоставляются скидки: катание на взрослых аттракционах 120 рублей за одно катание(при стоимости катания 180 рублей), катание на детских аттракционах 70 рублей за одно катание (при стоимости 130 рублей) Документы, подтверждающие право на получение льгот предоставляются в кассу парка кассиру при оплате за услугу: «Катание на аттракционах».
4. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг для занятий физкультурой и спортом: использование спортивного зала, спортивных площадок (теннисный корт, площадка для воркаута и силовых упражнений,

спортивная площадка баскетбол-волейбол-бадминтон, спортивная площадка для боулспорта) устанавливаются для следующих категорий потребителей :

в размере 50% от утвержденных тарифов:

- дети и взрослые с ограниченными возможностями
- дети сироты
- дети из многодетных семей;

в размере 100% от утвержденных тарифов:

- участники СВО и члены их семей (супруг/супруга, дети).

Льготы предоставляются при наличии подтверждающих документов и в соответствии с графиком использования спортивных объектов.

При наличии у льготных категорий граждан, имеющих право на льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

Форма заявки

на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов, в том числе аттракционов всех видов на территории МБУ «Спортивно-развлекательный комплекс»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право размещения нестационарного объекта

(наименование организации, ФИО предпринимателя, юридический/фактический адрес,

ИНН, ОГРНИП/ОГРН (ЮЛ)

Прошу рассмотреть возможность размещения нестационарного объекта на территории МБУ «Спортивно-развлекательный комплекс»

нестационарный объект (тип объекта):

1)Киоск, 2)Павильон, 3)Нестационарный торговый объект, 6)торговый автомат, 8)торговый павильон, 9)лоток, торговая палатка, 11)Аттракцион механизированный поступательного движения (в том числе с использованием воды), 12)Аттракцион механизированный вращательного движения, 13)Аттракцион механизированный сложного движения, 14)Автодромы и картинги, 15)Аттракционы надувные, 16)Аттракционы водные немеханизированные, 17)Немеханизированные аттракционы: соревновательные, развлекательные, призовые, аркадные, 18)Аттракционы для детей (ростом от 90 до 160 см), 19)Павильон для хранения, 20)Холодильник (холодильное оборудование), 21)Комплекс

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

общей площадью _____ м2, (_____)

размер площади прописью

количество потребляемой энергии (мощности): _____

требуемые ресурсы: электричество _____ счетчик _____

вода _____ счетчик _____

Прошу внести в условия договора пункт о согласии по возмещению затрат за потребленную электроэнергию и расход воды.

«__» _____ 20__ года. _____

(подпись) (Ф.И.О)

Приложения:

«__» _____ 20__ года. _____

(подпись) (наименование организации ФИО ИП)

Тел. _____

ДОГОВОР
на право размещения нестационарных объектов
на территории «Спортивно-развлекательный комплекс»

г. Георгиевск

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и организация, ИП, действующий на основании Устава, свидетельства и т.д., именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом данного Договора является право на предоставление Стороне 2 места под размещение нестационарных объектов, площадок площадью кв. м., по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Октябрьская, № 94.

1.2. 2 Нестационарные объекты (далее НО) расположены на участке, принадлежащем Стороне 1 на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.3. Сторона 1 гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора, предоставляемая Стороне 2 площадь в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременена никакими другими правами третьих лиц, прямо не указанных в договоре.

2. Срок действия настоящего Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ и действует по «__» _____ 202__ г.

2.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 15 дней до такого расторжения.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Плата по договору производится ежемесячно и начинает начисляться с «__» _____ 202__ года.

3.2. Плата за период с 01.05.202__ г. по 31.10.202__ г. составляет: ____ рублей в месяц. Плата за период с 01. 01. 202__ г. по 30.04.202__, с 01.11.202__ г. по 31.12.202__ г. года составляет ____ рублей в месяц

3.3. Плата за право размещения НО производится не позднее 25 числа месяца, путем внесения наличных денежных средств в кассу или перечислением на расчетный счет Стороны 1.

3.4 Размер платы за право размещения НО на территории Стороны 1 определяется по тарифам утвержденным администрацией Георгиевского муниципального округа.

3.5 Оплата за коммунальные услуги производится по индивидуальным приборам учета, не позднее 25 числа месяца.

3.6 Все платежи по настоящему договору должны производиться в российских рублях.

4. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Права Стороны 1:

4.1. Сторона 1 (его представитель) имеет право с предварительного уведомления Стороны 2 входить на территорию предоставленную Стороне 2, а также, без предварительного уведомления, в случае чрезвычайных обстоятельств, включая, среди прочего: пожар, затопление, сбой в работе или поломку инженерных систем, либо совершение незаконных действий с тем, чтобы предотвратить или ликвидировать такие чрезвычайные ситуации или их последствия.

4.2. Сторона 1 не отвечает за сохранность имущества, Стороны 2 и имущества его персонала, находящегося на предоставленной территории.

4.3. Предоставить доступ Стороне 2 на закрепленную за ней площадь необходимую для осуществления деятельности, указанной в Договоре, п. 1.1.

5. Права и обязанности Стороны 2

Права Стороны 2:

5.1. При условии выполнения всех обязательств по настоящему Договору Сторона 2 беспрепятственно занимает и использует предоставленную площадь, а также осуществляет все иные права по Договору в течение установленного договором срока.

5.2. Сторона 2 имеет право:

использовать коммуникации для обслуживания НО по согласованию со Стороной 1.

5.3 досрочно отказаться от исполнения условий настоящего Договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, при условии предварительного уведомления Учреждения не позднее, чем за 15 дней до планируемой даты отказа от Договора;

Сторона 2 обязана:

5.4. использовать НО по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

5.5. своевременно и полностью вносить плату за размещение согласно условиям настоящего Договора;

5.6. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, а также ежедневно вывозить мусор и иные отходы, образовавшихся в процессе эксплуатации НО;

5.7. при осуществлении своей хозяйственной деятельности с использованием НО обеспечить соблюдение требований санитарных правил и норм.

5.8. благоустроить и не допускать загрязнения, захламления места размещения НО в радиусе 5 (пяти) метров вокруг НО;

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков внесения платы Сторона 2 уплачивает другой стороне пени из расчета 1/300 от ключевой ставки рефинансирования за каждый календарный день просрочки.

6.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным, настоящим Договором или действующим законодательством.

7.2. Действие Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) Подача владельцем объекта соответствующего заявления;

2) Прекращение владельцем объекта в установленном законом порядке своей предпринимательской деятельности;

3) Нарушение условий Договора об использовании НО;

4) Невнесение платы по Договору об оказании услуг с использованием НО в течении 2-х месяцев;

5) Неоднократные (два и более раз) нарушения требований Договора об оказании услуг, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства ограничивающего курение табака;

6) Принятие органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции площадей Стороны 1, в случае если нахождение НО препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

7.3 Иные предусмотренные действующим законодательством случаи.

7.4. В случае досрочного прекращения или окончания срока действия Договора на размещение, НО подлежит демонтажу Стороной 2 своими силами и средствами в течение 10 дней со дня окончания срока действия или получения им уведомления о расторжении Договора.

7.5. В случае неисполнения в добровольном порядке Стороной 2 обязанностей по демонтажу НО по истечении срока действия Договора или при досрочном прекращении Договора, а также в случае самовольного размещения НО без разрешения и согласования со Стороной 1, осуществляется его принудительный демонтаж за счет Стороны 2.

8. Прочие условия

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Все изменения к Договору оформляются подписанными Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

Акт приема-передачи

город Георгиевск

«__» _____ 202_ г.

Согласно договора № от «__» _____ 202_ г. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора, ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Заказчика: наименование организации или ИП, действующий на основании Устава, свидетельства и т.д, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Сторона 1 передала, с «__» _____ 202_ г., а Сторона 2 приняла во временное пользование следующие объекты: наименование нестационарных объектов и открытых площадок с указанием площади в МБУ «Спортивно-развлекательный комплекс», расположенных по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, улица Октябрьская, 94.

Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

ДОГОВОР №

на предоставление открытых площадок (развлечение и досуг)

г. Георгиевск

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и организация, Индивидуальный предприниматель, действующий на основании Устава, свидетельства, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом данного Договора является предоставление Стороне 2 право на размещение комплекса, площадок развлечение и досуг по __ м.кв. по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Октябрьская, 94

1.2. Комплекс, открытые площадки (развлечение и досуг) расположены на участке, принадлежащем Стороне 1 на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.3. Сторона 1 гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора данная передаваемая в пользование территория в споре или под арестом не состоит, не являются предметом залога и не обременена никакими другими правами третьих лиц, прямо не указанных в договоре.

2. Срок действия настоящего Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.00.202_ года и действует по 30.00. 202_ года.

2.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

2.3. В случае, если до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит в письменном виде о его прекращении, то срок действия договора пролонгируется путем заключения договора на новый срок.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Плата по договору производится ежемесячно и начинает начисляться с 01. 00. 202_ года.

3.2. Плата за комплекс торгово-игровой, открытые площадки (развлечение и досуг) производится, путем внесения наличных денежных средств в кассу Стороны 1 или перечислением на расчетный счет не позднее 20 числа месяца.

3.3. Плата составляет __ рублей за месяц.

3.4. Сторона 2 возмещает затраты Стороне 1 по коммунальным услугам по индивидуальным приборам учета, а также иные услуги, фактически использованные Стороной 2, которые определяются согласно тарифам, установленным действующим законодательством РФ на территории города Георгиевска.

3.5. Все платежи по настоящему договору должны производиться в российских рублях.

4. Права и обязанности Стороны 1

Права Стороны 1:

4.1. Сторона 1 (его представитель) имеет право с предварительного уведомления Стороны 2 входить на территорию предоставленную Стороне 2, а также, без предварительного уведомления, в случае чрезвычайных обстоятельств, включая, среди прочего: пожар, затопление, сбой в работе или поломку инженерных систем, либо совершение незаконных действий с тем, чтобы предотвратить или ликвидировать такие чрезвычайные ситуации или их последствия.

Обязанности Стороны 1:

4.2. Сторона 1 обязуется передать Стороне 2 территорию под размещение 2х открытых площадок(развлечение и досуг) и комплекса торгово-игрового с даты подписания Акта приема-передачи.

4.3. Сторона 1 не отвечает за сохранность имущества Стороны 2 и имущества её персонала, находящегося на предоставленной территории.

4.4. Предоставить доступ Стороне 2 на закрепленную за ней площадь необходимую для осуществления деятельности, указанной в Договоре.

5. Права и обязанности Стороны 2

Права Стороны 2:

5.1. При условии выполнения всех обязательств по настоящему Договору Сторона 2 беспрепятственно занимает и использует площадь, а также осуществляет все иные права по Договору в течение установленного договором срока.

5.2. Сторона 2 имеет право использовать коммуникации для обслуживания открытых площадок по согласованию со Стороной 1.

5.3. Оплата за коммунальные услуги производится не позднее 10 числа месяца, на основании показаний приборов учета.

Обязанности Стороны 2:

5.4. Имеет право размещать только некапитальные строения.

5.5. Обязуется выплачивать плату за предоставленную территорию под размещение комплекса, открытые площадки на условиях и в размере, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Обязуется не ввозить и не хранить взрывоопасных, пожароопасных, радиационных, химических и других опасных веществ.

5.7. Поддерживать предоставленную территорию в ухоженном состоянии, нести ответственность за соблюдения режима рабочего времени и пропускного режима, установленных Стороной 1.

5.8. Ответственность за безопасность мероприятий проводимых на предоставленной территории, техническую готовность аттракционов к эксплуатации, технику безопасности и противопожарные мероприятия, полностью ложится на Сторону 2.

5.9. Соблюдать требования федеральных и других нормативно правовых актов, действующие санитарные правила и нормы.

5.10. Обеспечивать порядок, вывоз мусора, соблюдение санитарных норм на предоставленных открытых площадках.

5.11. Возвратить временно предоставленную территорию после прекращения действия настоящего Договора в первоначальное состояние.

6. Ответственность сторон

Ответственность Стороны 2:

6.1. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных Договором, Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчета 0,1% от размера не внесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. В случае неисполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных Договором, Сторона 1 имеет право письменно предупредить Сторону 2 о необходимости их исполнения и назначить для этого разумный срок. Уведомление считается надлежащим образом полученным Стороной 2, в том случае, если Уведомление передано Стороне 2 под роспись о получении.

Ответственность Стороны 1:

6.3. Сторона 1 несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него Договором обязательств согласно законодательству РФ.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если невозможность их исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее по тексту «Обстоятельства»), таких, как стихийные бедствия, войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Порядок согласования: Пострадавшая от действия непреодолимой силы Сторона при первой возможности уведомляет другую Сторону в письменном виде о начале и прекращении Обстоятельств. В случае наступления Обстоятельств действие Договора может быть приостановлено в полном объеме или частично на срок действия Обстоятельств. Если Обстоятельство продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор путем подачи письменного уведомления, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до ожидаемой даты расторжения.

7.3. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить справки, выдаваемые соответствующими компетентными органами.

8. Досрочное расторжение договора

8.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Сторона 1 вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор по истечении 10- дневного срока после получения Стороной 2 письменного уведомления при выявлении следующих нарушений:

- установления фактов содержания Стороной 2 двух открытых площадок (развлечение и досуг) в состоянии, угрожающем аварией, пожаром и создающем угрозу жизни обслуживающему персоналу работникам Стороны 1, населению;

- просрочка платежей на срок более 30 (тридцати) календарных дней;

8.3. Сторона 2 вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- при условии предварительного письменного уведомления Стороны 1 в срок не менее 10 календарных дней до даты расторжения;

- не предоставления Стороной 1 территории (развлечение и досуг) в пользование Стороне 2, либо создания препятствия пользованию предоставленной территорией в соответствии с условиями договора.

9. Прочие положения

9.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

9.2. В случае не достижения согласия путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебном порядке.

9.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

9.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями сторон.

9.5. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга о любых изменениях в их адресах, банковских реквизитах, а также в уполномоченных на подписание официальных документов лиц. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменении считается должным и надлежащим исполнением.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

Акт приема-передачи

город Георгиевск

«__» _____ 202__ г.

Согласно договора № от «__» _____ 202__ г. муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и организация, Индивидуальный предприниматель, действующий на основании, Устава, свидетельства, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Сторона 1 передала, с «__» _____ 202__ г., а Сторона 2 приняла во временное пользование территорию под размещение комплекса, открытых площадок, площадью __ м.кв. по адресу: Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Октябрьская, 94. Предоставляемая территория расположена на участке, принадлежащем Стороне 1 на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.