Ну СРК

г. Георгиевск «26» июня 2026 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
16 ч. 00 м.
(время составления акта)

А К Т № 1
о результатах проведения проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Наименование контролирующего органа, проводившего проверку: Управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка:

Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 05 июня 2026 г. № 13-р «О проведении проверки соблюдения трудового законодательства».

3. Лицо (а), проводившее проверку:

Бичина Лариса Павловна, главный специалист отдела правового, организационного обеспечения и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

Кудреватых Е.С., начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

Лукашевич В.С, главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Сведения о подведомственной организации:

4.1. Наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-развлекательный комплекс» (МБУ «СРК»).

4.2. Место нахождения:

357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 94.

4.3. Фамилия, имя, отчество руководителя:

Аверин Владимир Сергеевич.

5. Дата начала, дата окончания и продолжительность проверки

15 июня 2026 года – 26 июня 2026 года, 10 дней.

6. Место проведения проверки

Муниципальное бюджетное учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс», Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 94.

7. Сведения о результатах проверки:

1. Согласно пунктам 42, 44 Примерного положения об оплате труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс» по виду экономической деятельности

«Деятельность спортивных объектов», утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2024 г. № 694 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2025 г. № 3700, от 29 мая 2026 г. № 1542) (далее – руководитель учреждения, учреждение, Примерное положение), выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом IV Примерного положения, а размер стимулирующих выплат (за качество выполненных работ, единовременное премирование по итогам работы) для руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением 4 к Примерному положению по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс» по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов». В пункте 2 приложения 4 к Примерному положению отсутствует периодичность для единовременного премирования руководителя учреждения по итогам работы: за месяц, квартал, за полугодие, за 9 месяцев, что противоречит пункту 36 Примерного положения.

Рекомендовать внести соответствующие изменения в приложение 4 к Примерному положению.

2. Согласно пункту 32 Примерного положения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются руководителем учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, разработанных на основании показателей, указанных в приложении 4 к Примерному положению. Выплата за качество выполненных работ устанавливается по итогам полугодия и выплачивается ежемесячно по итогам работы.

Рассмотрев представленные документы по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения можно сделать вывод о том, что:

рабочей комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее – рабочая комиссия), утвержденной приказом МБУ «СРК» от 12 января 2026 г. № 2, выплата за качество выполненных работ устанавливается только административно-управленческому и основному персоналу;

оценочные листы (показатели деятельности работников учреждения) по должностям не утверждены руководителем;

оценочные листы за качество выполненных работ по полугодиям и протоколы рабочей комиссии составлены формально и не корректно (отсутствует отчетный период работы, за который рабочая комиссия проводит оценку деятельности работника, ошибки в формулировках и т.п.).

3. При премировании работников учреждения (в соответствии с пунктами 36, 37 Примерного положения) суммы премиальных выплат, указанных в приказах, разнятся. Так как не предоставлены протоколы рабочей комиссии о премировании работников, оценить по каким критериям работы и обоснования установления премиальных выплат не представляется возможным.

4. Трудовые книжки и вкладыши в трудовые книжки всех сотрудников необходимо пересмотреть, внести соответствующие записи о смене фамилии, образовании, профессии, специальности, выдаче вкладыша к трудовой книжке и поставить подпись владельца, вшить вкладыши в трудовые книжки. Записи необходимо внести на основании документов об образовании (дипломов), свидетельств о заключении брака и т.д. в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек». Внести недостающие записи о вкладышах в Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

5. Личная карточка сотрудника по форме Т-2 больше не входит в список обязательных документов с 2021 года. Так как учреждение продолжает вести личные карточки работников формы № Т-2 для внутреннего учета, то заполнение личных карточек формы № Т-2 продолжить в соответствии с ОКИН.

6. Запись «Копию договора получила «___» ____20___г.», противоречит пункту 8.3 раздела 8 «Заключительные положения» трудового договора «Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника» (Трудовой договор № 2 от 19 января 2026 г. Малахова Н.В.).

Трудовой договор - фундаментальный документ, регулирующий взаимоотношения между работником и работодателем. Согласно Российскому законодательству, выдача экземпляра трудового договора работнику - это не право, а обязанность работодателя. Данное требование закреплено в Трудовом кодексе Российской Федерации и не подлежит никаким исключениям или альтернативным толкованиям.

Правовое обоснование обязательной выдачи трудового договора заключается в следующем:

трудовой договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;

один экземпляр договора хранится у работодателя, второй передается работнику;

получение экземпляра договора работник подтверждает своей подписью на экземпляре работодателя.

Отказ в выдаче экземпляра договора является прямым нарушением трудового законодательства.

Наличие у работника экземпляра трудового договора - это инструмент защиты его прав. Документ содержит все существенные условия трудовых отношений, включая размер заработной платы, график работы, должностные обязанности и прочие существенные условия.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, основанием предоставления является утвержденный график отпусков на текущий календарный год, с которым работники учреждения ознакомлены под роспись. В приказе унифицированной формы № Т-6 «О предоставлении отпуска работнику», в основании, указывается график отпусков на текущий

календарный год или заявление, если работник идет не по графику, с указанием в заявлении причин переноса и желаемых дат, которые также отражаются в графике отпусков.

8. Особое внимание уделить ведению делопроизводства в учреждении. Приказы, служебные записки, ходатайства и т.п. составлены не корректно, отсутствует единообразие и качество составления документов. Для снижения рисков ошибок и нарушений, которые могут повлечь юридическую ответственность, рекомендовано ответственным лицам, разработать инструкцию (Правила) по делопроизводству в учреждении и ознакомить под роспись административно - управленческий персонал.

9. Изучив организацию работы по охране труда в учреждении, можно сделать вывод о том, что система охраны труда сформирована, имеется нормативная база, регламентирующая её деятельность, однако работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, не в полной мере соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

С целью устранения выявленных недостатков законодательства Российской Федерации об охране труда, норм и правил по охране труда, рекомендовать:

разработать соглашение по охране труда на 2026 год в соответствии с примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н, предусмотрев финансовые затраты на улучшение условий труда не менее 2 % от фонда оплаты труда;

обеспечить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, с внесением сведений в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464;

разработать нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в учреждении и обеспечить их выдачу с ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

привести состав комиссии по охране труда в соответствие с требованиями статьи 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» от 22 сентября 2021 г. № 650н.

8. Срок предоставления отчета об устранении выявленных нарушений:

Должностному лицу ответственному за ведение кадровой работы в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивно-развлекательный комплекс» устранить выявленные нарушения (недочеты) в течении 30 дней с даты получения настоящего акта.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:_____ Л.П.Бичина

_____ Е.С.Кудреватых

_____ В.С.Лукашевич

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

Верин Владимир Сергеевич, исполняющий обязанности директора МБУ «СРК»

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«26» 06 2026 г. _____

(дата) (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и локальных актов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1	Коллективный договор	Коллективный договор МБУ «СРК» на период с 13.05.2024 г. по 12.05.2027 г., зарегистрированный за № 43 от 06.06.2024 УТиСЗН администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и дополнительные соглашения к нему в наличии, копии прилагаются
2	Номенклатура дел	Номенклатура дел за 2025, 2026 год в наличии
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «СРК», являются

		приложением к Коллективному договору МБУ «СРК» на период с 13.05.2024 г. по 12.05.2027 г., копия прилагается
4	Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах	Примерное положение об оплате труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-развлекательный комплекс» по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов», утвержденного постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2024 г. № 694 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2025 г. № 3700, от 29 мая 2026 г. № 1542) в наличии, копии прилагаются
5	Штатное расписание	Штатные расписания, утвержденные приказами МБУ «СРК «от 22 апреля 2024 г. № 21 «Об утверждении штатного расписания», от 12 января 2026 г. № 1 «О внесении изменений в штатное расписание» в наличии, копии прилагаются
6	График отпусков	Графики отпусков на 2025 год, на 2026 год, согласованные с мнением профсоюзного комитета МБУ «СРК» в наличии, копии прилагаются; протоколы профсоюзного собрания МБУ «СРК» от 13.12.2024 № 1, от 07.11.2025, в наличии, копии прилагаются; листы ознакомления работников с графиком отпусков в наличии, копии прилагаются
7	Трудовые договоры	Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в наличии, копии прилагаются
8	Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	Трудовые книжки работников учреждения хранятся в металлическом сейфе. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них в наличии, копии прилагаются

9	Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности	Личные карточки в наличии, должностные инструкции в наличии, копии прилагаются
10	Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.)	Приказы по личному составу о приеме, увольнении, переводе, поощрении в наличии, копии прилагаются
11	Журнал регистрации приказов	Журнал регистрации приказов по личному составу в наличии, копия прилагается
12	Приказы об отпусках, командировках	Приказы об отпусках, командировках и уведомления об отпусках в наличии, копии прилагаются
13	Табель учета рабочего времени	Табель учета рабочего в наличии, копия прилагается
14	Расчетно-платежные ведомости	Расчетно-платежные ведомости в наличии, копия прилагается
15	Список несовершеннолетних работников, работников – инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет	Несовершеннолетние работники, работники- инвалиды, женщины имеющие детей, в возрасте до 3-х лет - отсутствуют, в списке перечислены беременные женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам, копия прилагается
16	Медицинские справки	В наличии, копия прилагается
17	Форма расчетного листка	В наличии, копия прилагается
18	Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания	Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания в наличии, копии прилагаются
19	Приказ о приеме на работу специалиста по охране труда, возложении обязанностей в области охраны труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда	Приказ от 12.01.2026 г. № 8 «О назначении ответственного лица по охране труда», копия должностной инструкции ответственных лиц по охране труда МБУ «СРК» от 03.04.2025 в наличии, копии прилагаются
20	Положение о системе (или стандарт) управления охраной труда в учреждении, разработанное в соответствии с примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты	Положение о системе управления охраной труда (СОУТ) в МБУ СРК утверждено руководителем и согласовано с профсоюзным комитетом 30.10.2023 в соответствии с примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

	Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н	Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н
21	Утвержденная программа нулевого травматизма в организации, актуализированная в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, вступившими в силу с 1 марта 2022 года	Программа нулевого травматизма в МБУ «СРК» 2026-2027 год утверждена приказом от 29.12.2025 № 41, копия прилагается
22	Локальные акты о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на всех уровнях управления	Приказами МБУ «СРК»: от 12.01.2026 г. № 8 назначено ответственное лица по охране труда; от 12 января 2026 г. № 12 назначен ответственный за учет и расследование микротравм; от 23 апреля 2026 г. № 21 назначен ответственный за техническое состояние, безопасную эксплуатацию аттракционов;
23	Локальные акты, устанавливающие порядок оценки и управления профессиональными рисками (положение о системе управления профессиональными рисками, реестр идентифицированных опасностей, план мероприятий по управлению профессиональными рисками)	Приказом МБУ «СРК» от 20 августа 2025 г. № 34 создана комиссия по идентификации и оценке профессиональных рисков, разработано и утверждено Положение об идентификации опасностей, оценке, учете и анализе профессиональных рисков причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов в МБУ «СРК» 15 сентября 2025 г.; План управления рисками и Реестр идентификационных опасностей и оценке профессионального риска в наличии, копии прилагаются
24	Заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров	Заключительный акт по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров учреждению не выдавался. В наличии медицинские заключения по результатам проведенного предварительного

		(периодического) медицинского осмотра
25	Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный работодателем	По результатам проведенной СОУТ в МБУ «СРК» не выявлены вредные и опасные производственные факторы, условия труда признаны оптимальными и допустимыми, и соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда
26	Приказ о комитете (комиссии) по охране труда	Приказом МБУ «СРК» от 12 января 2026 г. № 2 назначена комиссия по охране труда, состав которой необходимо привести в соответствие с требованиями статьи 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» от 22 сентября 2021 г. № 650. Копия прилагается
27	Положение о комитете (комиссии) по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа	Положение о комиссии по охране труда в МБУ «СРК» утверждено руководителем и согласованно профсоюзным комитетом 30.10.2023, копия прилагается
28	Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа	Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и председателем профсоюзного комитета не разработано. Необходимо разработать соглашение по охране труда на 2026 год в соответствии с примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н,

		предусмотрев финансовые затраты на улучшение условий труда не менее 2 % от фонда оплаты труда
29	Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем	Программа вводного инструктажа по охране труда утверждена руководителем МБУ «СРК» 09.01.2023, копия прилагается
30	Журнал регистрации вводного инструктажа	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда ведется по установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2464 форме. Копия прилагается
31	Программы первичного инструктажа на рабочем месте	Программа первичного инструктажа на рабочем месте утверждена руководителем МБУ «СРК» 09.01.2023, копия прилагается
32	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте ведется по установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2464 форме. Копия прилагается
33	Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем	Перечень инструкций по охране труда, действующих в МБУ «СРК» утвержден руководителем и согласован с профсоюзным комитетом 05.05.2026, копия прилагается
34	Инструкции по охране труда	Инструкции по охране труда в наличии, копии прилагаются
35	Программы обучения по охране труда в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464	В учреждении разработаны и утверждены руководителем 09.01.2023: Программа проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в МБУ СРК
36	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в учреждении не создана
37	Сведения о внесении в Реестр индивидуальных	Сведения о внесении в Реестр индивидуальных предпринимателей и

	предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (с указанием номера в реестре)	юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда отсутствуют
38	Протоколы проверки знаний требований охраны труда	Проверка знаний требований охраны труда в учреждении не проводилась
39	Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электро - безопасности неэлектротехническому персоналу	Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электро - безопасности неэлектротехническому персоналу в наличии, копия прилагается
40	Утвержденный перечень выдаваемых бесплатно работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств согласно установленным нормам	Перечень выдаваемых бесплатно работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств не утверждался
41	Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам	Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам в учреждении не ведутся
42	Утвержденные в учреждении списки профессий и должностей работников, которым на основании действующего законодательства предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	По результатам проведенной СОУТ в МБУ СРК не выявлены вредные и опасные производственные факторы, условия труда признаны оптимальными и допустимыми, и соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда
43	Положение об учете микроповреждений (микротравм) работников в учреждении, журнал регистрации микроповреждений (микротравм) работников и (или) справка о рассмотрении	Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников в учреждении утвержден приказом МБУ «СРК» от 12 января 2026 г. № 12, журнал регистрации микроповреждений (микротравм) работников в наличии, копии прилагаются

	обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника	
44	Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда, график проведения специальной оценки условий труда, порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Копия приказа МБУ «СРК» от 27 июня 2025 г. № 31 «О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда» прилагается. График проведения специальной оценки условий труда и порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда не предоставлен
45	Результаты опроса работников по идентификации на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов	Результаты опроса работников по идентификации на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов не предоставлен
46	Карты специальной оценки условий труда	Карты специальной оценки условий труда в наличии, копии прилагаются
47	Сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда	Сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда в наличии, копия прилагается
48	Документы, подтверждающие улучшение условий труда работников, выполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда работников	В учреждении приказом МБУ «СРК» от 12.01.2026 № 9 утвержден и согласован с профсоюзным комитетом План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в МБУ «СРК» на 2026 год
49	Локальный или нормативный акт учреждения, подтверждающий проведение мероприятий, направленных на стимулирование здорового образа жизни в трудовом коллективе	Нормативный акт, подтверждающий проведение мероприятий, направленных на стимулирование здорового образа жизни учреждением не предоставлен